

Comment gérer votre dossier personnel

Ce guide s'adresse aux membres inscrits. Il décrit les principales opérations leur permettant d'utiliser et personnaliser le dossier qui leur a été assigné sur le site coopératif.

Objets personnels créés par défaut

Votre enregistrement sur le site, par exemple sous le nom d'utilisateur « xxx », génère automatiquement :

- un dossier intitulé « xxx's Home » ;
- dans la liste des membres, un icône constitué d'une silhouette standard portant votre nom d'utilisateur « xxx » ; la silhouette peut être remplacée par une photographie à partir de la rubrique « Mes préférences » qui apparaît dans la partie gauche de la page lorsque vous êtes connecté sous votre nom d'utilisateur enregistré.

En cliquant sur cet icône, on accède au dossier « xxx's Home » qui contient par défaut deux objets eux aussi générés automatiquement lors de votre inscription :

- un formulaire permettant aux visiteurs de vous contacter sans que votre adresse de courriel leur soit révélée ;
- une page vierge intitulée « Home page for xxx » que vous pouvez éditer pour en faire votre page d'accueil personnalisée.

Qui peut accéder au contenu de votre dossier personnel ?

Les objets contenus dans votre dossier personnel sont a priori accessibles en lecture à tous les visiteurs du site, inscrits ou pas, ils sont donc "visibles". Il est cependant possible de les rendre privés, c'est-à-dire invisibles sauf à vous-même et aux administrateurs du site. Pour cela :

- connectez-vous au site sous votre nom d'utilisateur puis entrez dans la rubrique « Mes documents » ;
- un tableau s'affiche, listant les objets que contient votre dossier ;
- cochez la case correspondant à ou aux objet(s) que vous souhaitez rendre invisible(s), puis, au bas du tableau, cliquez sur le bouton « changer l'état » ; une page intitulée « Circuit de publication s'affiche » ;
- au bas de cette page, cochez la case « rendre privé » puis cliquez sur le bouton « enregistrer ».

Pourquoi personnaliser votre page d'accueil ?

Renseigner votre page d'accueil vous permet par exemple d'informer les autres participants des raisons qui vous ont conduit à vous intéresser à l'initiative Dossier 2007 et de ce que vous en attendez, des domaines particuliers dans lesquels vous souhaiteriez y contribuer, des activités, engagements ou compétences spécifiques que vous avez par ailleurs et qui peuvent constituer des ressources pour l'initiative. De façon plus générale, cela peut faciliter les coopérations et les débats, contribuer à compenser le caractère quelque peu désincarné des échanges via Internet et instaurer un climat de confiance entre participants.

Comment personnaliser votre page d'accueil ?

Attention, cette page n'est pas une page wiki. Son édition relève de procédures particulières décrites ci-dessous.

1. Pour insérer ou modifier un contenu dans votre page d'accueil :

- ◆ connectez-vous au site sous votre nom d'utilisateur ;
- ◆ dans la colonne de gauche, cliquez sur « Mes documents » ; les objets contenus dans le dossier « xxx's Home » s'affichent dans un tableau ;
- ◆ cliquez sur l'objet « Home page for xxx » ; votre page d'accueil s'affiche ;
- ◆ en haut de la page, cliquez sur l'onglet « modifier ».

2. Plusieurs formulaires apparaissent alors :

- ◆ le formulaire « Nom » contient la valeur « accueil » qui ne peut être modifiée ;
- ◆ les formulaires « Titre » et « Description » contiennent un texte qui peut être modifié ; sa mise en forme est par contre prédéterminée ;
- ◆ le formulaire « corps du texte », vide, peut être librement édité.

3. Le corps du texte de la page d'accueil peut être édité en texte simple (option par défaut). Pour cela :

- ◆ saisissez votre texte dans le formulaire ;
- ◆ au bas de la page, sélectionnez l'option « texte simple » ;
- ◆ cliquez sur le bouton « enregistrer » ; votre page d'accueil apparaîtra alors (à peu près) comme vous l'avez saisie dans le formulaire.

4. Vous pouvez aussi souhaiter améliorer la présentation de votre page d'accueil, ou y insérer des objets tels que des liens. Pour cela, avant de la modifier, vous devez :

- ◆ dans la colonne de gauche, cliquer sur la rubrique « Mes préférences » puis, dans la nouvelle page qui s'affiche, cliquer sur « Personal Preferences » ;
- ◆ dans la rubrique « Editeur de contenu » (vers le bas de la page), sélectionner « Epoz » dans le menu déroulant, puis cliquer sur « enregistrer ».

Désormais, lorsque vous modifiez votre page d'accueil, un éditeur graphique vous propose diverses fonctionnalités, représentées par des boutons, pour éditer le corps du texte. Lorsque vous placez le curseur sur l'un de ces boutons, un bulle apparaît, contenant une description succincte de la fonctionnalité correspondante.

From patrickv Tue Feb 1 05:49:07 +0100 2005 From: patrickv Date: Tue, 01 Feb 2005 05:49:07 +0100
Subject: lien site Message-ID: <+0100@www.dossier2007.net>

cher gilles même en utilisant le bouton insérer lien je n'arrive pas à l'introduire...Patrick